

Uchwała nr XXX/178/2012
Rady Gminy Solec nad Wisłą
z dnia 15 listopada 2012 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Solec nad Wisłą, oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.²) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Solec nad Wisłą, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to gminę Solec nad Wisłą;
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 4) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) wg stanu na dzień podjęcia decyzji;
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź

jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 3

1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, s. 5).
2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.
3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.
4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 4

1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, tj.
 - 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
 - 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, tj.
 - w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego,
 - jednostronnego oświadczenia woli.

§ 5

1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:
 - a. dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
 - b. dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.
2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej przez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną, o której mowa w § 8 uchwały.
3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

§ 6

1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.
2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna - oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.
4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.
5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7

Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, w przypadku gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 8

Do udzielania ulg uprawniony jest Wójt bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;

§ 9

1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:
 - a. dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
 - b. dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
 - c. dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.
2. W przypadku gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat, niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 10

Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11

Wójt w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy przedstawia Radzie Gminy Solec nad Wisłą informację o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kieloch

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U.2001.142.1591; zm.: Dz.U. z r.2002 Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806; z r.2003 Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z r.2002 Nr 153, poz.1271; z r.2004 Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203; z r.2002 Nr 214, poz.1806; z r.2005 Nr 172, poz.1441; z r.2006 Nr 17, poz.128; z r.2005 Nr 175, poz.1457; z r.2006 Nr 181, poz.1337; z r.2007 Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z r.2008 Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z r.2009 Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z r.2010 Nr 28, poz.142 i 146, Nr 106, poz.675, Nr 40, poz.230; z r.2011 Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 21, poz.113, Nr 217, poz.1281, Nr 149, poz.887; z r.2012, poz.567
2. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U.2009.157.1240; zm.: Dz.U. z r.2010 Nr 28, poz.146, Nr 123, poz.835, Nr 152, poz.1020, Nr 96, poz.620, Nr 238, poz.1578, Nr 257, poz.1726; z r.2011 Nr 201, poz.1183, Nr 185, poz.1092, Nr 234, poz.1386, Nr 291, poz.1707, Nr 240, poz.142

.....
adres

.....
NIP

.....
PESEL

.....

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia

w sprawie

opłaty z tytułu

.....

oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:

.....

.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a/ ze stosunku pracy

.....

b/ z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/

.....

.....

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej/

.....

.....
d/ pozostałe /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić

- renta /inwalidzka gr..... , rodzinna/.....
- emerytura.....
- prace zlecane
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a/ ze stosunku pracy

.....
b/ z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....
c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej

.....
d/ pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- renta /inwalidzka gr ,rodzinna/.....
- emerytura
- prace zlecane
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się /proszę podać płeć wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają/

.....
.....
4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie

A. Nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić/

- dom jednorodzinny o pow.
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.

- mieszkanie - własność o pow.
- działka budowlana o pow.

A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych /proszę dołączyć kopie rachunków/

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

B. Środki transportowe /proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji/

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy

C. inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....

.....

.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....

.....

.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek

.....

.....

.....

IV. Uwagi /np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę/

.....

.....

.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi.....
w zakresie /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami.....
- umorzenia odsetek.....
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty - ilość rat
- a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty - ilość
- rat.....
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty.....
- inna.....

Pouczenie:

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....

data

.....

podpis

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie żądanych informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

 Marek Kieloch