

UCHWAŁA NR XIV/72/2015
RADY GMINY SOLEC NAD WISŁĄ
z dnia 30 października 2015 roku

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. Nr 1515 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) Rada Gminy Solec nad Wisłą uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Beata Ciosek
Beata Ciosek

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SOLEC NAD WISŁĄ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2016 ROKU**

WSTĘP

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U z 2003 r., Nr 96, poz.873 ze zmianami). Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz prognozowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Program współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok powstał na podstawie konsultacji społecznych, które odbyły się w dniach 12 – 19 października 2015 r.

W związku z powyższym niniejszy dokument jest kolektywnie opracowanym programem, którego zapisy zostały wypracowane wspólnie podczas spotkań, wymiany informacji, uwag, opinii i propozycji.

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U z 2003 r., Nr 96, poz.873 ze zmianami)
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy,
- 4) organizacjach pożytku publicznego albo organizacjach- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe wskazane w pkt. 3 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,

- 5) Programie – rozumie się przez program współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2016,
- 6) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
- 7) trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy,
- 8) stronie internetowej Urzędu - należy przez to rozumieć adres internetowy www.solec.pl.

§ 1.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pożytku publicznego jest poprawa jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez wspieranie aktywności mieszkańców, umacnianie w świadomości obywateli poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz miejscowe tradycje i zwyczaje,
 - 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 3) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
 - 4) lepsze wykonywanie zadań własnych gminy poprzez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
 - 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 7) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,
 - 8) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - 9) poszerzenie i popieranie postaw proobywatelskich, głównie wolontariatu.

§ 2.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 2) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami

programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, w dążeniu do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

3) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

4) zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.

5) zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

6) zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 3.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Gminę Solec nad Wisłą, nie zastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi jest: realizacja zadań gminy określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie.

§ 4.

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Do finansowych form współpracy z organizacjami wskazanymi w ust. 1 zalicza się w szczególności:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych, w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a/ powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo

b/ wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- c/ zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.
- 2). Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
- a/ wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych działań,
 - b/ informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
 - c/ konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
 - d/ konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
 - e/ udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - f/ użyczanie sprzętu, udostępnianie obiektów, sal itp. na czas niezbędny do realizacji zadania,
 - g/ organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu,
 - h/ prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
 - i/ pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
 - j/ wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
 - k/ promowanie przez gminę Solec nad Wisłą działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych projektach.

§ 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Współpraca Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie zadania w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a/ szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- b/ upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu szkolnego,
- c/ upowszechnianie innych typów sportu,
- d/ organizacja cyklu imprez sportowych na terenie gminy,

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a/ różne formy popularyzacji historii i kultury regionu,
- b/ organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy Solec nad Wisłą,

4) ochrony i promocji zdrowia,

5) turystyki i krajoznawstwa,

2. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny lub dotyczą projektów z tradycjami, przedsięwzięć, które mają duże znaczenie promujące Gminę Solec nad Wisłą, a przede wszystkim działania na rzecz dużych grup mieszkańców gminy.

§ 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program obowiązuje od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym:

- realizacji zadań zawartych w Strategii Rozwoju Gminy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności,
- współpracy merytorycznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- utrzymywanie kontaktów z sektorem pozarządowym i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, realizującymi zadania.

2) Wójt Gminy Solec nad Wisłą w zakresie:

- polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,
- realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy,
- kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,
- przedstawienia Radzie Gminy zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań gminy, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3) upoważniona przez Wójta osoba do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi

5) organizacje pozarządowe na terenie gminy Solec nad Wisłą w zakresie:

- wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji programu,
- formułowania wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- udziału w opracowaniu projektu programu współpracy,
- tworzenia i konsultowania programów o charakterze strategicznym,
- opiniowania projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji.

2. Miejscem realizacji Programu jest obszar gminy Solec nad Wisłą. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza gminą Solec nad Wisłą, jeżeli służą one dobru uczestników tego Programu.

3. Cele zawarte w Programie powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie albo wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji odpowiednio na finansowanie albo dofinansowanie zadań publicznych,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 6) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu.

§ 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu została określona w budżecie Gminy Solec nad Wisłą na rok 2016. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2016.
2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2016 r. wynoszą:
 - a/ wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 30 000 zł.
 - b/ kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5000 zł.
 - c/ ochrony i promocji zdrowia – 5000 zł.
 - d/ turystyki i krajoznawstwa – 5 000 zł.

§ 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się upoważniona przez Wójta osoba ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Mierniki efektywności realizacji Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert
 - liczby ofert, które wpłynęły od organizacji
 - liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę Solec nad Wisłą
 - wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje
 - liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje
 - liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę
 - stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie
 - liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu
 - liczbie osób zaangażowanych w realizację Programu.
4. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.
 5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
 6. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji oraz po konsultacjach społecznych, przygotowujemy jest kolejny roczny program.
 7. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

§ 10.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez osobę upoważnioną przez Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:
 - a/ zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe
 - b/ przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizację oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
 - c/ opracowanie projektu Programu,
 - d/ skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu,
 - e/ rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
 - f/ opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji,
 - g/ przygotowanie ostatecznego projektu Programu.
2. Program tworzony jest na podstawie kierunków strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pożytku publicznego.

3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty rozpatruje właściwa komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenie wyników konkursów Wójtowi.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy oraz przedstawiciele organizacji pożytku publicznego lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Przedstawiciele organizacji pożytku publicznego wybiera się spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
4. Komisja powoływana jest na okres obowiązywania niniejszej uchwały.
5. W posiedzeniu komisji konkursowej mogą brać udział eksperci z głosem doradczym.
6. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje wójt lub osoba przez niego upoważniona.
8. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Beata Ciosek
Beata Ciosek