

**UCHWAŁA NR XXXI/182/2012
RADY GMINY W SOLCU NAD WISŁĄ**

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.1)) uchwala się, co następuje:

TYTUŁ I.

Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Solec nad Wisłą lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby do tego uprawnione.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
 - 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Solec nad Wisłą lub jego jednostki podległe nieposiadające osobowości prawnej;
 - 3) komórce organizacyjnej Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą – rozumie się przez to podstawową komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą, określoną w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą;
 - 4) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
 - 5) należności – rozumie się przez to należność główną, odsetki, inne należności uboczne, przypadające Gminie Solec nad Wisłą lub jego jednostkom podległym nieposiadającym osobowości prawnej;
 - 6) wartości należności – rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi;
 - 7) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

TYTUŁ II.

Zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności

§ 2.

1. Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności gdy:
 - 1) dotyczy osób fizycznych- ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika;
 - 2) dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - a) istnieje zagrożenie likwidacją miejsc pracy i utratą źródła dochodów przez osoby niepełnosprawne,
 - b) przyczyną okresowej utraty płynności finansowej były nie dające się przewidzieć zdarzenia losowe;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty należności lub należność okazałaby się nieściągalna.

2. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.
3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniająco umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.
5. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub wydania oświadczenia woli włącznie.

§ 3.

Umorzenie w całości może nastąpić z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

§ 4.

1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes Gminy nie stoi temu na przeszkodzie.
2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.
3. Jeżeli dłużnik:
 - 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie – umowa wygasa a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
 - 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości – umowa wygasa a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 5.

1. Organy lub osoby uprawnione, o których mowa w § 8 mogą udzielać przedsiębiorcom ulg, które:
 - 1) mogą stanowić pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/ 2006 z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28. 12. 2006) w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 oraz § 4 ust. 1 uchwały;
 - 2) nie stanowią pomocy de minimis w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 3, § 3 pkt 3 uchwały. 2. Organy lub osoby uprawnione, o których mowa w § 8 mogą udzielać ulg, które nie stanowią pomocy de minimis w przypadkach określonych w § 3 pkt 1, 2 i 4 uchwały. 3. W przypadku gdyby ulga stanowiła pomoc publiczną i nie mogłaby być udzielona jako pomoc de minimis, wówczas może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych

dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.

§ 6.

1. Przedsiębiorca występujący z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi lub osobom, o których mowa w § 8:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji i dokumentów - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7.

Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

TYTUŁ III.

Organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg

§ 8.

Organem właściwym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny jest Wójt Gminy

TYTUŁ IV.

Sposób i tryb udzielania ulg

§ 9.

1. Udzielenie ulg następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika);
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela - w przypadkach wymienionych w § 3. 2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

TYTUŁ V.

Postanowienia końcowe

§ 10.


Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/182/2012
Rady Gminy w Solcu nad Wisłą
z dnia 28 listopada 2012 r.
Zalacznik1.doc

Załącznik

Przewodniczący Rady
Gminy

Marek Kieloch

„1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020.”.

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXI/182/2012
Rady Gminy w Solcu nad Wisłą
z dnia 28 listopada 2012 r.

.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy

.....
.....

Adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy

Oświadczam, iż w roku(*) oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat
tj.nie otrzymano / otrzymano
pomoc/y de minimis w wysokości

.....
Data i podpis wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marek Kieloch
Marek Kieloch

* należy wpisać rok, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.