

**UCHWAŁA NR XXXIV/181/2017**  
**RADY GMINY SOLEC NAD WISŁĄ**  
**z dnia 30 marca 2017 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Solec nad Wisłą dla niepublicznej szkoły podstawowej oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznej szkole podstawowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 r.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji z budżetu Gminy Solec nad Wisłą dla niepublicznej szkoły podstawowej i oddziałów przedszkolnych w niepublicznej szkole podstawowej, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Solec nad Wisłą.

§ 2.1. Oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej niebędącej szkołą specjalną, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75 % podstawowej kwoty dotacji w Gminie Solec nad Wisłą dla oddziału przedszkolnego, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Solec nad Wisłą.

2. Oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej niebędącej szkołą specjalną, spełniający wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji w Gminie Solec nad Wisłą dla oddziału przedszkolnego, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Solec nad Wisłą.

3. Niepubliczna szkoła podstawowa o uprawnieniach szkoły publicznej, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Solec nad Wisłą.

4. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznej szkole podstawowej lub w niepublicznym oddziale przedszkolnym niezależnie od podstawowej dotacji na ucznia, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Solec nad Wisłą.

§ 3. Jeżeli do oddziału przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej uczęszcza uczeń w wieku do lat 5 niebędący mieszkańcem Gminy Solec nad Wisłą, koszty udzielonej dotacji ponosi gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń.

§ 4. Dotacje dla placówek oświatowych wymienionych w § 1 przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Solec nad Wisłą w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, obliczana jest w oparciu o informację o faktycznej w danym miesiącu liczbie uczniów, składaną przez podmiot dotowany do dnia 5 każdego miesiąca, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja dla oddziałów przedszkolnych w niepublicznej szkole podstawowej obliczana jest w oparciu o informację o faktycznej w danym miesiącu liczbie dzieci, składanej przez podmiot dotowany do dnia 5 każdego miesiąca, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. Dotacja przekazywana jest na wskazany rachunek bankowy, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest powiadomić Gminę Solec nad Wisłą.

§ 7.1. Osoba prowadząca placówki oświatowe określone w § 1, która otrzymuje dotację z budżetu Gminy Solec nad Wisłą, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 i załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca placówki oświatowe określone w § 1 przekazuje rozliczenie wykorzystania dotacji organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie:

1) do dnia 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku kalendarzowego,

2) do 20 stycznia - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia minionego roku kalendarzowego.

3) W przypadku, gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatecznej części dotacji.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Wynikająca z rozliczenia nadpłata przekazanej dotacji podlega zaliczeniu na poczet kolejnej części dotacji lub podlega zwrotowi.

§ 8.1. Gminie przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanych jednostek.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy.

3. Kontrolę, o której mowa ust. 1, przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kontroli, powiadomieniu organu prowadzącego, o zakresie i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

1) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 5 ust.1 i 2 niniejszej uchwały, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji placówki niepublicznej,

2) dokumenty, na podstawie których dotowany potwierdzi, że wykorzystał dotacje na pokrycie wydatków bieżących jednostek.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który sporządzony jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XVI/88/2015 Rady Gminy Solec nad Wisłą z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy na prowadzenie szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Beata Ciosek*  
Beata Ciosek

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych szkół podstawowych, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw z dnia 23 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1010) wprowadziła istotne zmiany w zakresie dotowania placówek niepublicznych. Nowy art. 78 b określa definicje i zasady obliczania tzw. „podstawowej kwoty dotacji” tj. podstawy obliczania dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia pełnosprawnego. Bazą obliczania podstawy dotowania stanowią wydatki bieżące gminy zaplanowane w budżecie na realizację zadań z zakresu oświaty.

Zważając na powyższe konieczne jest podjęcie uchwały w celu dostosowania uregulowań do aktualnych przepisów prawa.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Beata Ciosek*  
Beata Ciosek

.....  
(pieczętką wnioskującego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....  
DLA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

1. PEŁNA NAZWA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
.....  
.....
2. PEŁNA NAZWA OSOBY FIZYCZNEJ LUB PRAWNEJ WNIOSKUJĄCEJ  
O UDZIELENIE DOTACJI  
.....  
.....
3. NUMER NIP I REGON  
.....
4. NUMER I DATA ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI  
NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ I PLACÓWEK  
.....
5. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:  
.....
  - w tym niepełnosprawnych\* .....
  - od stycznia do sierpnia .....
  - od września do grudnia .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczętką osoby prawnej lub fizycznej)

\*przez uczniów niepełnosprawnych należy rozumieć uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną o których mowa w przepisach Systemu Informacji Oświatowej.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Beata Ciosek*  
Beata Ciosek

.....  
(pieczęć wnioskującego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**  
**DLA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**  
**W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ**

1. PEŁNA NAZWA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE  
PODSTAWOWEJ

.....  
.....  
.....

2. PEŁNA NAZWA OSOBY FIZYCZNEJ LUB PRAWNEJ WNIOSKUJĄCEJ  
O UDZIELENIE DOTACJI

.....  
.....

3. NUMER NIP I REGON

.....

4. NUMER I DATA ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI  
NIEPUBLICZNYCH SZKÓL I PLACÓWEK

.....

5. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW OGÓLEM:

.....

a) z terenu Gminy Solec nad Wisłą .....

- w tym niepełnosprawnych\* .....

- od stycznia do sierpnia .....

- od września do grudnia .....

b) spoza Gminy Solec nad Wisłą .....

- w tym niepełnosprawnych\* .....

- od stycznia do sierpnia .....

- od września do grudnia .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prawnej lub fizycznej)

\*przez uczniów niepełnosprawnych należy rozumieć uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną,  
o których mowa w przepisach Systemu Informacji Oświatowej

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Beata Ciosek*  
Beata Ciosek

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub fizycznej  
prowadzącej niepubliczną szkołę podstawową)

## INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów

(wg stanu na dzień sporządzenia)

1. PEŁNA NAZWA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

.....  
.....  
.....

2. LICZBA UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH W MIESIĄCU.....  
DO NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ .....

3. NAZWA I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO SZKOŁY NA KTÓRY MA BYĆ  
PRZEKAZANA NALEŻNA DOTACJA.

.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prawnej lub fizycznej)

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Beata Ciosek*  
Beata Ciosek

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej  
oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej)

## INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów

(wg stanu na dzień sporządzenia)

1. PEŁNA NAZWA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE  
PODSTAWOWEJ

.....  
.....  
.....

2. LICZBA UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH W MIESIĄCU.....  
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ

.....

3. INFORMACJA O UCZNIACH:

a) liczba uczniów uczęszczających do oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole  
podstawowej w miesiącu ....., którzy są mieszkańcami Gminy Solec nad  
Wisłą .....

b) liczba uczniów uczęszczających do oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole  
podstawowej, w miesiącu ..... którzy nie są mieszkańcami Gminy  
Solec nad Wisłą .....

4. NAZWA I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO SZKOŁY NA KTÓRY MA BYĆ  
PRZEKAZANA NALEŻNA DOTACJA.

.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prawnej lub fizycznej)

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Beata Ciosek*  
Beata Ciosek



**ROZLICZENIE DOTACJI ZA OKRES .....**  
**OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY SOLEC NAD WISŁĄ**

przez .....  
(pełna nazwa i adres i osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę podstawową)

na prowadzenie .....  
(pełna nazwa i adres niepublicznej szkoły podstawowej)

1. Wysokość pobranej w okresie..... dotacji: ..... złotych (słownie .....)
2. liczba uczniów uczęszczających w okresie..... do niepublicznej szkoły podstawowej na które została przekazana dotacja:

Lp	Liczba uczniów	Liczba miesięcy w których uczeń uczęszczał do placówki	Miesięczna stawka dotacji przekazywana na ucznia w okresie.....	Kwota dotacji (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
(..)				
	<b>Ogółem</b>			

3. Wydatki poniesione przez jednostkę ogółem ..... tym:  
wynagrodzenia.....  
zakup towarów i usług.....  
koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki i realizacją jego statutowych zadań.....
4. Kwota niewykorzystanej dotacji .....zł. (słownie.....)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prawnej lub fizycznej)

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Beata Ciosek*  
Beata Ciosek

**ROZLICZENIE DOTACJI ZA OKRES .....**

**OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINNY SOLEC NAD WISŁĄ**

przez .....

*(pełna nazwa i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę podstawową z oddziałem przedszkolnym)*

na prowadzenie .....

*(pełna nazwa i adres o oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej)*

1. Wysokość pobranej w okresie ..... dotacji: ..... złotych (słownie.....)
2. Liczba uczniów uczęszczających w okresie ..... do niepublicznego oddziału przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej, na które została przekazana dotacja:

Lp	Liczba uczniów	Liczba miesięcy w których uczeń uczęszczał do placówki	Miesięczna stawka dotacji przekazywana na ucznia w roku.....	Kwota dotacji (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1				
2				
(..)				
	<b>Ogółem</b>			

3. Wydatki poniesione przez jednostkę ogółem ..... tym: wynagrodzenia..... zakup towarów i usług..... koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki i realizacją jego statutowych zadań.....
4. Kwota niewykorzystanej dotacji .....zł. (słownie.....)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka osoby prawnej lub fizycznej)

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Beata Ciosek*  
Beata Ciosek