

ZARZĄDZENIE Nr 2/2019
Wójta Gminy Solec nad Wisłą
z dnia 10 stycznia 2019 r.

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą oraz obszarze miejscowości Solec nad Wisłą**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, 9a, 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2500), art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 poz. 1629), art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą oraz obszarze miejscowości Solec nad Wisłą stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu oraz załącznikami.

§4

Regulamin monitoringu wraz z załącznikami zostanie zamieszczony na stronie BIP tut. Urzędu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Marek Szymczyk



REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą oraz
obszarze miejscowości Solec nad Wisłą

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” obejmujący ciągi komunikacyjne wewnątrz budynku oraz teren przyległy do Urzędu, obszar Otwartej Strefy Aktywności obok Gminnego Ośrodka Kultury w Solcu nad Wisłą, a także salę Gminnego Ośrodka Kultury podczas sesji Rady Gminy, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób zabezpieczenia oraz możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą.

§ 2

1. Celem instalacji monitoringu jest zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia na terenie Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą oraz obszarze miejscowości Solec nad Wisłą.
2. W celu realizacji zasady jawności działalności organów gminy zgodnie z art. 11b, art. 20 ust. 1b Ustawy o samorządzie gminnym zamontowany jest monitoring sali Gminnego Ośrodka Kultury w Solcu nad Wisłą. Rejestrowane odbywa się wyłącznie podczas obrad sesji Rady Gminy i obejmuje dźwięk oraz obraz. Zarejestrowany obraz i dźwięk z przebiegu sesji stanowi informację publiczną i jest powszechnie dostępny, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer. Miejscem, w którym znajduje się stanowisko jest określone w Załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Urząd Gminy posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Gminy).
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Sekretarza Gminy.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. W godzinach pracy Urzędu dostęp do podglądu na żywo z kamer ma Sekretarz Gminy.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych- monitoring wizyjny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj. pomieszczenia socjalne, toalety. Nie obejmuje także swoim zasięgiem bezpośrednich stanowisk pracy pracowników Urzędu, z wyłączeniem sprzątaczk.
5. Nagrania z monitoringu przechowywane są od 30 do 60 dni, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.

6. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Solec nad Wisłą.
3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą oraz obszarze miejscowości Solec nad Wisłą”, prowadzonym przez Sekretarza Gminy.

§ 6

W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Solec nad Wisłą.

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Jedna kamera na holu przy wejściu do Referatu Finansowego w Urzędzie Gminy w Solcu nad Wisłą.
2. Jedna kamera na holu przy wejściu od strony Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą.
3. Jedna kamera zewnętrzna na budynku Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą przy skrzyżowaniu ulic Rynek i Plac Bolesława Śmiałego.
4. Jedna kamera zewnętrzna monitorująca Otwartą Strefę Aktywności przy Gminnym Ośrodku Kultury w Solcu nad Wisłą.
5. Jedna kamera w Sali Gminnego Ośrodka Kultury w Solcu nad Wisłą rejestrująca obraz i dźwięk podczas sesji Rady Gminy w Solcu nad Wisłą.
4. Miejsce przechowywania danych – pokój nr 3 (pokój Sekretarza Gminy).

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
Z MONITORINGU WIZYJNEGO URZĘDU GMINY W SOLCU NAD WISŁĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, uprzejmie informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pochodzących z systemu monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy Solec nad Wisłą Marek Szymczyk, tel. (48)37-61-266,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Roksana Dąbrowska-Czerwonka, e-mail: iod@solec.pl, tel. (48)37-61-266, pokój nr 4,
- 3) Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu spełnienia obowiązku ustawowego (zapewnienie porządku, bezpieczeństwa i mienia na określonym terenie) - art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane. Będziemy przekazywać dane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa np. Policja, Prokuratura w związku z prowadzonymi postępowaniami,
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres od 30 do 60 dni,
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wglądu i poprawy przetwarzanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie w przypadku przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych,
- 9) Pozyskane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.