

*Załącznik
do zarządzenia nr 22/2023
Burmistrza Miasta i Gminy
Solec nad Wisłą
z dnia 23 marca 2023 r.*

Ogłoszenie

Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Solec nad Wisłą - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu- Zorganizowanie zawodów sportowych oraz zaprasza do składania ofert.

Informacje o zadaniu:

1. Nazwa zadania konkursowego:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu- Zorganizowanie zawodów sportowych .

2. Celem realizacji zadania jest upowszechnianie i rozwój sportu mieszkańców z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

Warunkiem otrzymania dotacji jest prowadzenie szkolenia sportowego, zajęć sportowo-rekreacyjnych, w tym organizacja i udział w zawodach sportowych mających na celu osiągnięcie jak najwyższych wyników sportowych, tworzenie warunków do rozwoju i promocji kultury fizycznej oraz sportu, popularyzacja sportu poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych.

3. W ramach zadania oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę.

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2023 r. wynosi **20.000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto)

W 2022 r. na ten cel została przeznaczona kwota w wysokości 20.000 zł.(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto).

5. Termin realizacji **od podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.**

6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwane dalej „oferentami”.
 2. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
 4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
 6. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana:
 - oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
- Niezłożenie zaktualizowanej oferty w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu wiąże się z rezygnacją z przyznanej dotacji.
7. Oferta winna zostać sporządzona w wersji papierowej w odpowiedzi na ogłoszony konkurs ofert.
 8. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem i Gminą Solec nad Wisłą, a oferentem.
 9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
 10. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.
 11. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot

zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

12. Dotacja na realizację zadania może być przeznaczona m.in. na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, treningów (m.in. wyżywienie, transport, usługi medyczne, wynagrodzenie trenerów),
- 2) zakup sprzętu i wyposażenia sportowego, strojów sportowych w tym nagród,
- 3) pokrycie kosztów organizacji zawodów, imprez sportowych, konkursów lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) opłaty wnoszone do związków sportowych, opłaty sędziowskie,
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych i konserwacji urządzeń sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) ubezpieczenie zawodników,
- 7) inne koszty niezbędne do realizacji zadania.

14. Koszty pośrednie mogą być przeznaczone na m.in. :

- pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego,
- zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- pokrycia kosztów łączności,
- opłaty bankowe,
- opłaty za nośniki energii,
- wynagrodzenie osób obsługujących zadanie: obsługi księgowej, koordynacja projektu.

15. Finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej (lub określonej regulaminem) oferenta.

Dotacja nie może być przeznaczona na m.in.:

- koszty kar nałożonych na zawodników i klub sportowy,
- zobowiązania powstałe przed i po dacie zawarcia umowy,
- wydatki finansowane z innych źródeł.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie może być realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r. na rzecz mieszkańców z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

2. Warunkiem realizacji zadania jest:

- 1) prowadzenie szkoleń sportowych,
 - 2) prowadzenie zajęć treningowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ustawy o sporcie),
 - 3) prowadzenie dziennika treningowego zawierającego listę obecności uczestników, datę, zakres godzinowy, nazwisko szkoleniowca,
 - 4) udział uczestników szkolenia w imprezach sportowych, konkursach, rozgrywkach,
 - 5) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania,
 - 6) zabezpieczenie sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia sportowego.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.
5. Prawa autorskie do powielenia i wykorzystania wszelkich materiałów, jakie powstaną w trakcie realizacji zadania publicznego (np. filmy, zdjęcia, utwory muzyczne, itd.) stanowią własność Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komisji do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Oferta realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą" **w terminie do 13 kwietnia 2023 r.** w jeden z niżej wymienionych sposobów:

a) osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą- sekretariat;

b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą.

2. Oferta w wersji papierowej powinna być opatrzona pieczętką oferenta, złożona w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:

a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta;

b) tytuł zadania:

3. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.

V. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru ewidencji lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.
4. W przypadku, gdy ofertę/ umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem/regulaminem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową (jeśli dotyczy).
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

UWAGA:

Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”- data, przez oferenta (osobę wskazaną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatrzy oferty w terminie 14 dni liczonych od dnia następującego po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia propozycje do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

5. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
6. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
7. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

VII. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone po terminie;
2. złożone przez podmiot nieuprawniony,
3. nie podpisane przez osoby do tego uprawnione – wymienione w Dziale 2 KRS, bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów,
4. z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (np. nierozliczenie się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.);
5. dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym;

Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie **3 dni** od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej. Uzupełnieniu podlegają następujące braki i uchybienia formalne:

- 1) brak pieczętek pod ofertą osoby/osób upoważnionych,
- 2) brak wymaganych załączników do oferty wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem na dzień”.

VIII. Kryteria wyboru ofert:

Kryteria formalne:

- 1) Oferta złożona w terminie, w wersji papierowej.
- 2) Oferta złożona przez podmiot uprawniony.
- 3) Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w Dziale 2 KRS, bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów.
- 4) Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników.

5) Dotyczące zadania zgodnego z ogłoszeniem konkursowym.

Kryteria merytoryczne:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
- 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (atrakcyjność oferty, sposób popularyzacji sportu);
- 4) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przez oferenta, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

IX. Inne ważne informacje:

1. Oferenci zobowiązani są do :

- 1) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferenci zobowiązani są do zaktualizowania oferty do poziomu otrzymanej dotacji, oraz złożenia podpisanej oferty w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami;
- 2) Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie (tj. 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie) według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057);
- 3) Przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- 4) Kontrola, o której mowa w pkt. 4 nie ogranicza prawa Miasta i Gminy Solec nad Wisłą do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

X. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. 2022 poz. 1327 ze zm.);

2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);

3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.).

4. Rocznym Programem Współpracy Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi na rok 2023.

XI. Informacja o zrealizowanych przez Miasto i Gminę Solec nad Wisłą zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

W roku 2021 na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu- przekazano kwotę 17.000,00 złotych, w roku 2022 r. na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu- kwotę 20.000,00 złotych.