

UCHWAŁA NR XLVI/237/2017
RADY GMINY W SOLCU NAD WISŁĄ
z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej, oddziałów przedszkolnych w niepublicznej szkole podstawowej prowadzonej na terenie Gminy Solec nad Wisłą oraz trybie przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Gminy w Solcu nad Wisłą uchwała, co następuje:

§ 1. 1 Dotacje dla niepublicznej szkoły podstawowej oraz dla oddziałów przedszkolnych w niepublicznej szkole podstawowej przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Solec nad Wisłą w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 uchwały.

2. Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz dla oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej obliczana jest w oparciu o informację o faktycznej w danym miesiącu liczbie uczniów, składaną przez podmiot dotowany do dnia 5 każdego miesiąca, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2.1. Osoba prowadząca placówki oświatowe określone w § 1, która otrzymuje dotację z budżetu Gminy Solec nad Wisłą, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji wg wzoru nr 3 do uchwały w terminie:

- 1) do dnia 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku kalendarzowego,
- 2) do 20 stycznia - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia minionego roku kalendarzowego.

2. W przypadku, gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatecznej części dotacji.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 3.1. Gmina Solec nad Wisłą przeprowadza okresowo kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji lub doraźnie w przypadku gdy okoliczności wskazują o konieczności podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego placówkę oświatową wymienioną w § 1.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Solec nad Wisłą. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, zakres i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

4. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 1 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/181/2017 Rady Gminy Solec nad Wisłą z dnia 30 marca 2017r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Solec nad Wisłą dla niepublicznej szkoły podstawowej oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznej szkole podstawowej.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia z mocą od 1 stycznia 2018 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Beata Ciosek
Beata Ciosek

UZASADNIENIE

Z dniem 01.01.2018 r. traci moc art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 r.), na podstawie którego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych szkół podstawowych, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczenia dotacji.

Od dnia 01.01.2018 r. art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), zobowiązuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do ustalenia w drodze uchwały tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym przyjęcie przedstawionego projektu uchwały należy uznać za zasadne.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Beata Ciosek
Beata Ciosek

.....
(pieczętką wnioskującego)

Wójt Gminy Solc nad Wisłą

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego* :

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:

- niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....
.....

(wymienić jakie),

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju dziecka

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Solec nad Wisłą, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....
*podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący*

Miejscowość, data

* niewłaściwe skreślić,

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Beata Ciosek
Beata Ciosek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLVI/237/2017
Rady Gminy w Solcu nad Wisłą
z dnia 29 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć wnioskującego)

Wójt Gminy Solec nad Wisłą

INFORMACJA*

o faktycznej liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej

Nazwa

Adres

Informuję, że:

* liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi, w tym uczniów

* niepełnosprawnych: ze względu na
(podać rodzaj niepełnosprawności),

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień wynosi

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień wynosi

4) Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Solec nad Wisłą, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),

b) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....
podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

Miejscowość, data

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Beata Ciósek
Beata Ciósek

Wójt Gminy Solec nad Wisłą

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej*

Nazwa

Adres

ZESTAWIENIE

wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*,
finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (<i>wymienić w kolejnych pozycjach jakie</i>)	
7.	Pozostałe wydatki (<i>podać jakie</i>)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Beata Ciosek
Beata Ciosek

* niewłaściwe skreślić.