

**UCHWAŁA NR XVI/88/2015**  
**RADY GMINY SOLEC NAD WISŁĄ**  
**z dnia 14 grudnia 2015r.**

*w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy na prowadzenie szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania*

*Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz.1515) w związku z art. 90 ust.2a, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn zm.) Rada Gminy uchwała co następuje :*

**I. Tryb udzielania dotacji**

**§ 1.** Ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej niepublicznej szkole podstawowej o uprawnieniach szkół publicznych, oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych w niepublicznych szkołach podstawowych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, funkcjonujących na terenie gminy Solec nad Wisłą, prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ.

**§ 2.1.** Dotacja dla niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

**2.** Dotacja dla niepublicznego oddziału przedszkolnego prowadzonych w niepublicznych szkołach podstawowych, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących, ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy.

**3.** Dotacja dla każdego ucznia niepełnosprawnego, uczęszczającego do niepublicznego oddziału przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej, przysługuje w wysokości części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego przy publicznej szkole podstawowej otrzymywanej przez gminę.

**§ 3. 1.** Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia- w niepublicznym oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej jest uchwała budżetowa Gminy Solec nad Wisłą.

**2.** Dotację dla placówek oświatowych wymienionych w § 1 przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**3.** Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkół publicznych, obliczana jest w oparciu o informację o faktycznej w danym miesiącu liczbie uczniów, składany przez podmiot dotowany do dnia 5 każdego miesiąca, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**4.** Dotacja, dla niepublicznych oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, obliczana jest w oparciu o informację o faktycznej w danym miesiącu liczbie dzieci, składanej przez podmiot dotowany do dnia 5 każdego miesiąca, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

**5.** Dotacje przeznaczone są na pokrycie kosztów bieżącej działalności w/w jednostek niniejszej uchwały, o których mowa w art. 90, ust.3d ustawy o systemie oświaty .

**6.** Dotacje zgodnie z art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty o której mowa w § 2 i 3 przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym że za m-c grudzień do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy placówki.

**7.** Do czasu przekazania gminie informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotacja obliczana w oparciu o tę informację przekazywana jest wg wysokości subwencji oświatowej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

**8.** W miesiącu następującym po miesiącu, w którym minister właściwy do spraw oświaty i wychowania przekaze gminie informację o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującej w roku udzielenia dotacji, dokonuje się odpowiedniej korekty dotacji.

**9.** W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu grudniu dokonuje się weryfikacji kwoty

dotacji należnej na ucznia i odpowiednio kwota należnej dotacji na miesiąc grudzień powiększana jest o niedopłatę lub pomniejszana o nadpłatę dotacji należnych za okres styczeń – listopad danego roku.

## II. Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Osoba prowadząca placówki oświatowe określone w § 1, która otrzymuje dotację z budżetu Gminy Solec nad Wisłą, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 i załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca placówki oświatowe określone w § 1 przekazuje rozliczenie wykorzystania dotacji organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie:

1) do dnia 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku kalendarzowego,

2) do 20 stycznia - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia minionego roku kalendarzowego.

3) W przypadku, gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatecznej części dotacji.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.885ze zm.)

5. Wynikająca z rozliczenia nadpłata przekazanej dotacji podlega zaliczeniu na poczet kolejnej części dotacji lub podlega zwrotowi.

## III. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§5. 1.Gminie przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanych jednostek.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy.

3. Kontrolę, o której mowa ust. 1, przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kontroli, powiadomieniu organu prowadzącego, o zakresie i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje :

1) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 3 ust.3 i 4 niniejszej uchwały ,w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji placówki niepublicznej,

2) dokumenty, na podstawie których dotowany potwierdzi, że wykorzystał dotacje na pokrycie wydatków bieżących jednostek o których mowa w § 3 ust.5 niniejszej uchwały.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń .

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który sporządzony jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7.1. Traci moc Uchwała Nr XXVI/145/2012 Rady Gminy Solec nad Wisłą z dnia 29 sierpnia 2012 roku w sprawie : ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły podstawowe i niepubliczne oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach podstawowych na terenie Gminy Solec nad Wisłą.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Beata Ciosek*  
Beata Ciosek

## **Uzasadnienie**

do Uchwały Nr XVI/88/2015  
Rady Gminy Solec nad Wisłą  
z dnia 14 grudnia 2015r.

*w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy na prowadzenie szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania*

Na podstawie art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 13 czerwca 2013r. (Dz.U. z 2013r., poz.827 ze zm.) oraz ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 20 lutego 2015r. (Dz. U. z 2015r. poz. 357) wprowadziła istotne zmiany w zakresie dotowania niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, w związku z tym koniecznym jest podjęcie nowej uchwały i dostosowanie dotychczasowych uregulowań do aktualnych przepisów prawa.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Beata Ciosek*  
Beata Ciosek

.....  
(pieczętką wnioskującego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....  
DLA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

1. PEŁNA NAZWA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
.....
2. PEŁNA NAZWA OSOBY FIZYCZNEJ LUB PRAWNEJ WNIOSKUJĄCEJ O  
UDZIELENIE DOTACJI .....
3. NUMER NIP I REGON .....
4. NUMER I DATA ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI NIEPUBLICZNYCH  
SZKÓŁ I PLACÓWEK .....
5. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM: .....
- w tym niepełnosprawnych\* .....
- od stycznia do sierpnia .....
- od września do grudnia .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczętką wnioskującej osoby prawnej lub fizycznej)

\*przez uczniów niepełnosprawnych należy rozumieć uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną o których mowa w przepisach Systemu Informacji Oświatowej.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Beata Ciosek*  
Beata Ciosek

.....  
(pieczętka wnioskującego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....  
DLA NIEPUBLICZNEGO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ**

1. PEŁNA NAZWA NIEPUBLICZNEGO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
.....  
.....  
.....

2. PEŁNA NAZWA OSOBY FIZYCZNEJ LUB PRAWNEJ WNOSKUJĄCEJ O UDZIELENIE  
DOTACJI .....  
.....  
.....

3. NUMER NIP I REGON.....

4. NUMER I DATA ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI NIEPUBLICZNYCH  
SZKÓŁ I PLACÓWEK .....

5. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:.....

a) z terenu Gminy Solec nad Wisłą

- .....  
- w tym niepełnosprawnych\* .....  
- od stycznia do sierpnia .....  
- od września do grudnia .....

b) spoza Gminy Solec nad Wisłą

- .....  
- w tym niepełnosprawnych\* .....  
- od stycznia do sierpnia .....  
- od września do grudnia .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka osoby/organu prowadzącej-ego)

\*przez uczniów niepełnosprawnych należy rozumieć uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną o których mowa  
w przepisach Systemu Informacji Oświatowej.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Beata Ciosek*  
Beata Ciosek

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub fizycznej  
prowadzącej niepubliczną sp)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**  
o aktualnej liczbie uczniów  
(wg stanu na dzień sporządzenia)

1. PEŁNA NAZWA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

.....  
.....  
.....

2. LICZBA UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH W MIESIĄCU.....  
DO NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ .....

3. NAZWA I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO SZKOŁY NA KTÓRY MA BYĆ  
PRZEKAZANA NALEŻNA DOTACJA.

.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej  
organu prowadzący szkołę)

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Beata Ciosek*  
Beata Ciosek

**Załącznik Nr 4**

do Uchwały Nr XVI /88/2015  
Rady Gminy Solec nad Wisłą  
z dnia 14 grudnia 2015r.

.....  
(pieczętka osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej  
niepubliczny oddział przedszkolny przy niepublicznej sp)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**  
o aktualnej liczbie uczniów  
(wg stanu na dzień sporządzenia)

1. PEŁNA NAZWA NIEPUBLICZNEGO ODDZIAŁU PREDSZKOLNEGO W NIEPUBLICZNEJ  
SZKOLE PODSTAWOWEJ .....

2. LICZBA UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH W MIESIĄCU..... DO  
NIEPUBLICZNEGO ODDZIAŁU PREDSZKOLNEGO W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE  
PODSTAWOWEJ :.....

3. INFORMACJA O UCZNIACH:

a) liczba uczniów uczęszczających do niepublicznego oddziału przedszkolnego, w miesiącu  
..... którzy są mieszkańcami Gminy Solec nad Wisłą .....

b) liczba uczniów uczęszczających do niepublicznego oddziału przedszkolnego, w miesiącu  
..... którzy nie są mieszkańcami Gminy Solec nad Wisłą .....

4. NAZWA I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO SZKOŁY NA KTÓRY MA BYĆ  
PRZEKAZANA NALEŻNA DOTACJA.

.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka osoby reprezentującej organ  
prowadzący niepubliczny oddział przedszkolny)

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Beata Ciosek*  
Beata Ciosek

**ROZLICZENIE DOTACJI ZA OKRES .....**  
**OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINNY SOLEC NAD WISŁĄ**

przez .....  
(pełna nazwa i adres i osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę podstawową)

na prowadzenie .....  
(pełna nazwa i adres niepublicznej szkoły podstawowej)

1. Wysokość pobranej w okresie..... dotacji: ..... złotych  
(słownie .....)
2. liczba uczniów uczęszczających w okresie..... do niepublicznej szkoły  
podstawowej na które została przekazana dotacja:

Lp	Liczba uczniów	Liczba miesięcy w których uczeń uczęszczał do placówki	Miesięczna stawka dotacji przekazywana na ucznia w okresie.....	Kwota dotacji (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1				
2				
(..)				
	<b>Ogółem</b>			

3. Wydatki poniesione przez jednostkę ogółem ..... tym:  
wynagrodzenia.....  
zakup towarów i usług.....  
koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki i  
realizacją jego statutowych zadań.....
4. Kwota niewykorzystanej dotacji.....zł. (słownie.....)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis i pieczętka osoby prawnej lub fizycznej składającej rozliczenie)

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
Beata Ciósek  
Beata Ciósek



**ROZLICZENIE DOTACJI ZA OKRES .....**  
**OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINNY SOLEC NAD WISŁĄ**

przez .....  
(pełna nazwa i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną sp z niepublicznym oddziałem przedszkolnym)

na prowadzenie .....  
(pełna nazwa i adres niepublicznego oddziału przedszkolnego w niepublicznej sp)

1. Wysokość pobranej w okresie ..... dotacji: ..... złotych (słownie.....)
2. Liczba uczniów uczęszczających w okresie ..... do niepublicznego oddziału przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej, na które została przekazana dotacja:

Lp	Liczba uczniów	Liczba miesięcy w których uczeń uczęszczał do placówki	Miesięczna stawka dotacji przekazywana na ucznia w roku.....	Kwota dotacji (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1				
2				
(..)				
	<b>Ogółem</b>			

3. Wydatki poniesione przez jednostkę ogółem ..... tym:  
wynagrodzenia.....  
zakup towarów i usług.....  
koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki i realizacją jego statutowych zadań.....

4. Kwota niewykorzystanej dotacji.....zł. (słownie.....)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis i pieczętka osoby prawnej lub fizycznej składającej rozliczenie)

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Beata Ciosek*  
Beata Ciosek