

Uchwała Nr VII/33/2011

Rady Gminy Solec nad Wisłą

29 marca 2011 roku

w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt.2 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) w związku z art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz.1240), Rada Gminy Solec nad Wisłą uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Statut Urzędu w Gminy Solcu nad Wisłą o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
M. Kieloch
Marek Kieloch

STATUT URZĘDU GMINY w Solcu nad Wisłą

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną działania Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą stanowią:

1. ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
2. ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r.Nr 157 poz.1240 z póź.zm.).

§ 2

Ilekcroć w statucie jest mowa o :

1. Wójtce Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Solec nad Wisłą,
2. Radzie – należy rozumieć Radę Gminy w Solcu nad Wisłą;
3. Zastępcy Wójta – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Solec nad Wisłą;
4. Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Solec nad Wisłą;
5. Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Solec nad Wisłą;
6. Gminie – należy rozumieć Gminę Solec nad Wisłą
7. Urzędzie – należy rozumieć Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą;

§ 3

1. Urząd Gminy jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta funkcji – organu wykonawczego gminy.
2. Siedziba Urzędu znajduje się w Solcu nad Wisłą , ul. Rynek 1
3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i pełnym adresem siedziby.

II. Zakres działania

§ 4

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie:

1. Zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
2. zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych,
3. zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,

4. zadań wynikłych z zawartych przez Gminę umów.

§ 5

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy, umożliwiającą im wykonanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

1. przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
2. przygotowanie projektu budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
3. zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwienia skarg i wniosków,
4. realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
5. zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
6. prowadzenie zbiorów akt prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
7. wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdzielanie, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwum,
8. wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką.

§ 6

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
2. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.
3. Zastępca Wójta, Sekretarz, Skarbnik nadzorują działalność referatów i samodzielnych stanowisk zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu.

§ 7

Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnictwa służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 9

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa regulamin pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 11

Nadzór nad działalnością finansową sprawuje Skarbnik.

§ 12

1. W Gminie działają również inne jednostki organizacyjne, które realizują zadania Gminy.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych, których funkcjonowanie nadzorowane jest przez Wójta określa Statut Gminy.

V. Przepisy końcowe

§ 13

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marek Kieloch
Marek Kieloch