

„Aktywni uczniowie w gminie Solec”

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI
Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego

Przedmiot zamówienia stanowi część zadań projektu: „Aktywni uczniowie w gminie Solec”, realizowanego przez Gminę Solec Nad Wisłą. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Zamawiający

Inspektorat Oświaty Samorządowej w Solcu nad Wisłą,
ul. Plac Bolesława Śmiałego 1, 27-320 Solec Nad Wisłą

NIP: 8111457801

REGON: 672667695

nr telefonu (48) 37 61 266

nr faksu (48) 37 61 266

Adres poczty elektronicznej: ios_solec@op.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.solec.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Podrozdział 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz Europejskiego Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 zwanych dalej „Wytycznymi” w związku z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996 oraz poz. 1020.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyn.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kod i nazwa wg Wspólnego słownika Zamówień (CPV):

- **30200000-1** - Urządzenia komputerowe
- **30230000-0** - Sprzęt związany z komputerami
- **30231320-6** - Tablica interaktywna
- Dostawa, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 3.

Ilekcroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

4. Termin wykonania zamówienia

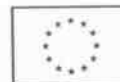
Dostawa towaru transportem i na koszt wykonawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, na adres Zamawiającego.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



- o Nie ustala się warunku szczegółowego.
- b) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - o Nie ustala się warunku szczegółowego.
- c) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotowego zamówienia:
 - o Nie ustala się warunku szczegółowego.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów

6.1. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu mają dostarczyć:

- a) Aktualny wpis do właściwego rejestru (np. CEIDG, KRS, Rejestry szkół i placówek itd.) wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

6.2. Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

6.3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta.

- a) Oświadczenie w zakresie powiązań osobowo-kapitałowych – załącznik nr 2.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- a) Zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać informacje, oświadczenia i dokumenty) na piśmie lub e-mailem, również przez stronę internetową Zamawiającego. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną dokumentacji ze strony internetowej Zamawiającego (www.solec.pl) zobowiązany jest do jej monitorowania w terminie do dnia zawarcia umowy, gdyż zamieszczane tam są:
 - wyjaśnienia do jej treści,
 - wszelkie informacje i zmiany dotyczące danego postępowania,
 - zawiadomienie o wyborze oferty.
- b) W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane zostaną za pomocą e-maila każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- c) Wykonawcy mogą składać zapytania do dokumentacji do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- d) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Halina Józwick tel. 48 3761-266 e-mail: ios_solec@op.pl lub Ewa Sikorska tel. 48 3761-266 e-mail: finanse@solec.pl
- e) Osoba uprawniona udzieli wyłącznie informacji ogólnych; wszelkie informacje dotyczące treści merytorycznej udzielone będą wyłącznie w trybie podanym w punkcie 7a).
- f) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zamówienia. Wszystkie takie modyfikacje staną się częścią dokumentacji i zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego nad danym ogłoszeniem.
- g) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści dokumentacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.



O przedłużeniu terminu Zamawiający zamieści informacje na swojej stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

9. Termin związania ofertą

9.1. Termin związania ofertą wynosi 7 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu ofertowym o treści Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wszelkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt. 6 stanowią załączniki do oferty.

10.2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego i poświadczone przez wykonawcę.

10.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

10.4. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.5. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca.

10.6. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z zapytaniem ofertowym.

10.7. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert, z pełnym adresem wykonawcy. Kopertę należy opatrzyć opisem:

Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego w projekcie: Aktywni uczniowie w gminie Solec”, realizowanego przez Gminę Solec Nad Wisłą. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. - nie otwierać przed dniem 27.12.2016 r. przed godz. 8:00.

10.8. Oferty złożone po godzinie 8.00 zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy złożyć w Inspektoracie Oświaty Samorządowej w Solcu nad Wisłą, Pl. Bolesława Śmiałego 1 .

11.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu składania ofert o godz. 8.30 w IOS Solec nad Wisłą .

12. Opis sposobu obliczania ceny

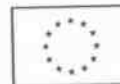
12.1. Cenę oferty należy podać w formie: jednostkowej oraz w formie za całość zamówienia.

12.2. Tak ustalona cena oferty musi obejmować i Zamawiający uzna, że obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

12.3. Oferowaną cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch znaków po przecinku w formularzu oferty – Załącznik Nr 1.

12.4. Oferty z ceną wyższą niż kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, podaną przed otwarciem ofert nie będą badane.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert



13.1. Po ocenie spełniania warunków udziału oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

- Całkowita cena brutto – 100%

$$C_o = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C_o – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium *Całkowita cena brutto*,
 C_n – najniższa oferowana całkowita cena brutto,
 C_b – całkowita cena brutto badanej oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy.

14.2. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

14.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

14.4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wpisem z odpowiedniego rejestru.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

16. Istotne postanowienia umowy i zmiany umowy

16.1. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do zapytania ofertowego wzór umowy – Załącznik Nr 4 z załącznikami, zamawiający wymaga, aby wybrany w zapytaniu ofertowym wykonawca zawarł z nim umowę na przedstawionych we wzorze warunkach.

16.2. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu świadczenia przedmiotu umowy, w przypadku powtórzenia dostaw, po cenie jednostkowej z oferty.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku zapytania ofertowego

17.1. W przypadku naruszenie przez Zamawiającego warunków zamówienia, Wykonawcy przysługuje skarga na czynność niezgodną z niniejszymi warunkami do Zamawiającego.

17.2. Zamawiający rozpatrzy skargę w terminie 3 dni od dnia jej wniesienia.

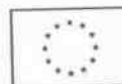
17.3. Skargi bezzasadne nie podlegają rozpatrzeniu.

17.4. Skarga nie wstrzymuje biegu terminu związania ofertą.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

18.1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

19. Informacje o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom



19.1. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

20. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego

- 20.1. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,
- 20.2. Załącznik Nr 2 – oświadczenia o braku powiązań osobowo-kapitałowych,
- 20.3. Załącznik Nr 3 – opis przedmiotu zamówienia/wycena jednostkowa,
- 20.4. Załącznik Nr 4 – wzór umowy z załącznikami.

KIEROWNIK
Inspektoratu Oświaty Samorządu

Halina Bzwik